

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №14»
(дошкольное отделение)

141304, Московская область, город Сергиев Посад, ул. Куликова д. 16

Телефон: +7 (49654) 0-41-46, +7 (916) 369-81-62, +7 (49654) 0-41-67

e-mail: sepo_mbou_14@mosreg.ru

Сайт: <http://school14.spnet.ru/>

Принят
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1
от «31» августа 2023г.

Утверждена
Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №14»
Горшкова И.В.
Приказ № 19 от 31.08.2023



Годовой план
МБОУ «Средняя образовательная
школа №14»
(дошкольное отделение №3)
на 2023-2024 учебный год

Сергиев Посад
2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Анализ выполнения годового плана за 2023-2024 учебный год.....	3
2. Годовые задачи на 2023-2024 учебный год	15
3. Работа с кадрами	15
3.1. Повышение квалификации.....	15
3.2. Консультации, семинары, семинары-практикумы.....	16
3.3. Открытые просмотры педагогической деятельности.....	17
3.4. Наставничество.....	18
4. Организационно-методическая работа.....	20
4.1. Педагогические советы.....	20
4.2. Контроль.....	22
4.3. Смотры, выставки, конкурсы.....	25
5. Работа с родителями.....	26
6.Административно-хозяйственная деятельность.....	29

1. Анализ выполнения годового плана за 2022-2023 учебный год

На конец 2022-2023 учебного года в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 4» функционирует 5 групп, которые посещает 126 воспитанника: № 1 – подготовительная к школе группа, № 2 – группа раннего возраста, № 3 – младшая группа, № 4 – средне-старшая группа, № 5 – разновозрастная группа.

МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 4» укомплектовано квалифицированными педагогическими кадрами (таблица 1).

Уровень квалификации педагогических кадров

Таблица 1

Количество педагогов, работающих в ДОУ	
<i>Всего</i> (без заведующего)	12
<i>Из них:</i> - старших воспитателей	1
- воспитателей	10
- музыкальный руководитель	1
Количество педагогов, имеющих педагогический стаж	
- от 0 до 5 лет	0
- от 5 до 10 лет	0
- от 10 до 20 лет	6
- свыше 20 лет	6
Количество работающих педагогов в возрасте	
- до 25 лет	0
- от 25 до 35 лет	0
- от 35 до 55 лет	10
- свыше 55 лет	2
Количество педагогов, имеющих педагогическое образование	
<i>Из них:</i> - высшее педагогическое образование	10
- среднее специальное педагогическое образование	2
- получают педагогическое образование	0
- Количество педагогов без педагогического образования	0
Количество педагогов, имеющих категории	
- высшую	7
- первую	4
- без категории (всего)	1
- без категории, прошедших аттестацию на соответствие занимаемой должности	0
Количество педагогов, прошедших курсы ПК в 2022/2023 уч. году объемом 72 часа и более	4

Содержание образовательного процесса определяется образовательной программой, разработанной на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, с учётом Примерной общеобразо-

вательной программы дошкольного образования, на основе комплексной программы «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой 2016 года, а также парциальных программ по экологическому воспитанию детей дошкольного возраста и приобщению к истокам русской народной культуры, разработанных на основе следующих программ: «Приобщение детей к истокам русской народной культуры» Князевой О.Л., Маханёвой М.Д., «Юный эколог» Николаевой С. Н.

В текущем учебном году перед нашим коллективом стояли следующие годовые задачи:

1. Способствовать сохранению и укреплению здоровья детей путём формирования представлений о рациональном питании у дошкольников и профилактики нарушений здоровья, обусловленных нездоровым питанием и нарушениями правил личной гигиены.

2. Развивать любознательность и познавательную мотивацию, интеллектуально-творческие способности в процессе познавательно-исследовательской деятельности.

3. Продолжать создавать условия для реализации Программы воспитания в педагогическом процессе ДООУ.

В 2022-2023 учебном году продолжалась работа по сохранению и укреплению здоровья детей путём формирования представлений о рациональном питании у дошкольников и профилактики нарушений здоровья, обусловленных нездоровым питанием и нарушениями правил личной гигиены. Для решения этой задачи были проведены следующие мероприятия:

- Консультации для педагогов «Как помочь ребёнку адаптироваться в детском саду», «Формирование представлений о правильном питании у дошкольников»;
- Смотр-конкурс «Создание условий для формирования культуры питания у дошкольников»;
- Консультации для родителей «Рациональное питание детей дошкольного возраста» «Укрепляем здоровье дошкольника»;

- Конкурс рецептов «Меню детского праздника», выставка детского творчества «В королевстве витаминов»;
- Тематический контроль «Формирование культуры питания у детей»;
- Педсовет «Сохранение и укрепление здоровья детей путем формирования представлений о рациональном питании у дошкольников».

С целью повышения эффективности работы педагогов по формированию культуры питания у детей, по развитию представлений о здоровом образе жизни у дошкольников в ноябре 2022 г. был проведен конкурс «Создание условий для формирования культуры питания у дошкольников». В ходе проведения конкурса были решены следующие задачи:

- активизирована деятельность работников ДООУ по организации полноценного и качественного питания детей;
- повысилась заинтересованность сотрудников ДООУ в изучении и внедрении новых технологий при организации питания детей;
- совершенствовалась методическая база по организации питания дошкольников;
- созданы условия для поддержки творческой активности детей, педагогов, родителей всех групп.
- педагоги познакомились с передовым педагогическим опытом;
- в группах созданы оптимальные условия для организации питания дошкольников, формирования у детей навыков правильного питания.

На ноябрьском педсовете №2 «Сохранение и укрепление здоровья детей путем формирования представлений о рациональном питании у дошкольников» Воспитатели всех групп представили опыт реализации проектов по теме: «Правильное питание – залог здоровья!»

Педагоги с интересом приняли участие в деловой игре теме «Презентация детского блюда», организованной старшим воспитателем Большаковой А.С. Педагогам было предложено разделиться на 2 группы. Для этого использовались картинки с изображением продуктов питания и посуды. Участники игры вспомнили, последовательность проведения режимного момента «Подготовка к приё-

му пищи» и провели его. С помощью жребия были определены роли для игры: дети, педагоги. Далее участникам игры было предложено подготовить презентацию молочной каши, первого блюда. В ходе игры педагоги закрепили имеющиеся знания и получили новые об организации приёма пищи и использованию игровых приёмов в ходе подготовке к приёму пищи.

С целью информирования родителей о роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях воспитателями было проведено анкетирование по изучаемой теме, организованы консультации «Рациональное питание детей дошкольного возраста» «Укрепляем здоровье дошкольника», оформлена папка-передвижка для родителей «Здоровье дошкольника».

Дети и родители всех групп активно участвовали в конкурсе «Меню детского праздника» в ноябре 2022 г., целью которого являлся обмен кулинарным опытом по приготовлению полезных детских блюд для детского праздника среди родителей, выявление инициативы и творческого подхода к организации детского питания в домашних условиях.

На конкурс были представлены красочно оформленные кулинарные рецепты для детского праздника, в которых участники отображали блюда здоровой пищи.

По результатам тематического контроля «Формирование культуры питания у детей» необходимо соблюдать требования к сервировке столов в соответствии с возрастом детей; во время приёма пищи создавать спокойную обстановку, формировать культуру пользования столовыми приборами; составить план работы на год по формированию представлений о правильном питании у детей в каждой возрастной группе, включая работу с родителями; включать в план воспитательно-образовательной работы с детьми старшего дошкольного возраста мероприятия по формированию представления о значении воды для организма человека, о питьевом режиме, соблюдение которого необходимо для сохранения и укрепления здоровья человека; пополнить уголки здоровья играми по форми-

рованию представлений о правильном питании у детей дошкольного возраста; воспитателям подготовительной группы оформить уголок дежурств; пополнить библиотеку художественной литературы для детей по теме «Здоровое питание».

Следует продолжать совершенствовать работу по физическому развитию детей через реализацию системы здоровьесберегающих технологий. Для организации физкультурно-оздоровительной работы необходимо обновить спортивный инвентарь.

С целью повышения профессионального мастерства педагогов в сфере развития любознательности и познавательной мотивации, интеллектуально-творческих способностей у детей были проведены консультации для педагогов «Образовательное событие как инновационная технология работы с детьми», «Развитие межполушарного взаимодействия у дошкольников», родительское собрание «Познавательное развитие дошкольников через экспериментальную деятельность»

Не состоялся семинар-практикум «Развитие познавательных процессов у дошкольников через экспериментальную деятельность» ввиду длительной болезни педагогов-участников этого мероприятия. Необходимо провести его в следующем учебном году.

Необходимо продолжать работу по повышению компетентности педагогических работников в области развития у детей любознательности и познавательной мотивации, интеллектуально-творческих способностей детей в процессе познавательно-исследовательской деятельности.

С целью научить педагогов оценивать информационную продукцию, которую они используют в педагогическом процессе в декабре 2022 года был проведён семинар-практикум «Информационная безопасность продукции и мероприятий для детей». Это мероприятие позволило актуализировать и дополнить знания педагогов о видах информационной продукции; познакомить с документами, которые регламентируют ее использование в работе с детьми; проинформировать об ответственности за нарушения требований информационной безопасности; сформировать элементарные практические умения оценивать соответствие ком-

понентов зрелищных мероприятий требованиям информационной безопасности детей.

Для повышения значимости проектной деятельности как средства воспитания и образования воспитанников дошкольного образовательного учреждения, в апреле 2023 г. был проведён традиционный конкурс педагогических проектов «Юный исследователь».

В конкурсе приняли участие педагоги младшей, средне-старшей и подготовительной к школе групп МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 4».

Работа коллектива была также направлена на создание условий для реализации Программы воспитания в педагогическом процессе ДОУ. Для решения этой задачи был проведен семинар-практикум «Современные подходы к воспитанию в ДОУ». В соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 г. № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования" педагоги нашего ДОУ были ознакомлены с ФОП дошкольного образования. Необходимо привести ООП в соответствие с новыми требованиями до 1 сентября 2023 г.

В декабре 2022 года педагоги нашего ДОУ приняли участие в XX Московских Рождественских образовательных чтениях «Глобальные вызовы современности и духовный выбор человека». Старший воспитатель Большакова А.С. и воспитатель Маргарян О.К. представили опыт работы использованию проектной деятельности в духовно-нравственном воспитании детей.

На мартовском педсовете №3 «Создание условий для реализации программы воспитания в ДОУ» был представлен отчёт по реализации программы воспитания в ДОУ. Мероприятия всех модулей Календарного плана воспитательной работы были выполнены. Анализ выполнения требований к содержанию и методам воспитания и обучения, а также анализ усвоения детьми программного материала показал стабильность и позитивную динамику по всем направлениям воспитательной работы. Педагоги поделились опытом работы по развитию чувства гражданственности и патриотизма у дошкольников че-

рез игру, по решению воспитательных задач в ходе приобщения детей к истокам русской народной культуры. В рамках педсовета педагоги познакомились с методическими рекомендациями по реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования.

С целью повышения компетентности педагогов в общении родителями был проведён семинар-практикум «Эффективное взаимодействие педагогов с родителями».

С целью повышения компетентности педагогов в вопросах аттестации были проведены консультации «Особенности аттестации педагогов ДООУ в 2022-2023 учебном году», «Аттестация как ресурс профессионального развития, саморазвития и самосовершенствования педагога ДООУ», «Аттестация педагогических работников как гарантия качества образования»

Воспитатели принимали активное участие в подготовке и проведении тематических дней, праздников и развлечений: «Дня знаний», «Дня Матери», «Осень», «Новый год», досуга «Здравствуй, Масленица, да широкая!», Дня здоровья, праздника «8 Марта», «День космонавтики», «День победы», «До свидания, детский сад», «Дня защиты детей».

Педагоги МБДОУ подготовили воспитанников к выставке поделок из природного материала «Осенние фантазии», выставках и конкурсах рисунков «Зимушка-зима!», «Наша армия сильна», «Мы для милой мамочки...», «Дорога в космос», конкурсу детско-родительского творчества «Новогодний калейдоскоп», «Мы помним, мы гордимся!», конкурсу чтецов «Наши защитники».

Воспитанники ДООУ принимали участие в муниципальных и всероссийских конкурсах (таблица 4).

Таблица 4

№п/п	Форма (конкурсы, выставки, фестивали и др.) и название	Год участия	Уровень (муниципальный, региональный, федеральный)	Количество участников	ФИО педагогов	Результат (участник, лауреат, победитель)
1	Фотоконкурс «Рождество в моей семье»	2022	муниципальный	3	Дежнёва И.В., Корочкина В.В., Маргарян О.К.,	участие

					Леонтьева Ю.В., Рябинина Т.А. Марасанова Н.В.	
2	Творческий конкурс поделок «Осенняя кладовая»	2022	всероссийский	2	Рябинина Т.А.	победители

Воспитатели участвовали в профессиональных и творческих конкурсах разного уровня. Старший воспитатель Большакова А.С. и воспитатель Борисова Л.А. приняли участие в районном конкурсе на лучший «Урок нравственности» с занятием в подготовительной к школе группе «Украсим душу добротой» и заняли призовое место.

Рябинина Татьяна Александровна стала победителем всероссийских педагогических конкурсов «Методическая копилка – 2022» и «Методическая копилка – 2023», во всероссийском конкурсе для работников образования «Зимняя сказка».

Необходимо активнее участвовать в профессиональных и творческих конкурсах разного уровня.

Педагоги ДООУ повышали свою квалификацию, посещая районные методические объединения, семинары (таблица 7), курсы повышения квалификации (таблица 8), занимаясь самообразованием.

Посещение районных методических мероприятий в 2022-2023 учебном году

Таблица 7

№	ФИО педагога	Должность	Кол-во районных методических мероприятий	Уровень
1	Борисова Л.А.	воспитатель	2	муниципальный
2	Горностаева В.В.	воспитатель	2	муниципальный
3	Грек И.Д.	воспитатель	2	муниципальный
4	Дежнёва И.В.	воспитатель	2	муниципальный
5	Зацепина Л.В.	воспитатель	1	муниципальный
6	Корочкина В.В.	воспитатель	3	муниципальный
7	Леонтьева Ю.В.	воспитатель	3	муниципальный
8	Малеева И.И.	музыкальный руководитель	2	муниципальный
9	Марасанова Н.В.	воспитатель	4	муниципальный
10	Маргарян О.К.	воспитатель	4	муниципальный
11	Рябинина Т.А.	воспитатель	4	муниципальный

Курсы повышения квалификации и переподготовки

Таблица 8

№ п/п	ФИО педагога	Должность	Тема программы повышения квалификации	Название организации	Сроки прохождения	Количество часов
1	Рябинина Т.А.	воспитатель	«Методы и приёмы проведения развивающих занятий с детьми раннего возраста»	ООО «Высшая школа делового администрирования»	27.01.2023-07.02.2023	72
2	Леонтьева Ю.В.	воспитатель	«Педагогика и психология развития ребёнка дошкольного возраста с ОВЗ»	ГБОУ ВО МО «Академия социального управления»	19.04.2021-31.05.2022	388

В I полугодии 2022-2023 учебного года прошли аттестацию следующие педагоги: на высшую квалификационную категорию воспитатель Маргарян О.К., на первую квалификационную категорию Грек И.Д. Во II полугодии 2022-2023 учебного года прошли аттестацию на высшую квалификационную категорию воспитатели Рябинина Т.А., Марасанова Н.В., Горностаева В.В., Борисова Л.А.

В соответствии с планом контроля осуществлялось изучение состояния воспитательно-образовательного процесса. Систематически проводилась проверка планов воспитательно-образовательной работы, организации режимных процессов (утренний приём детей, организация питания в группах, прогулки), непосредственно образовательной деятельности по познавательному, речевому, художественно-эстетическому развитию, по приоритетным направлениям. Анализировалась организация работы с родителями. Проведён тематический контроль «Формирование культуры питания у детей», «Выполнение программы воспитания». По итогам всех видов контроля педагоги получали соответствующие рекомендации. При необходимости осуществлялся повторный контроль.

По результатам мониторинга образовательного процесса 94% детей освоили

образовательную программу на высоком и среднем уровне. Высокий уровень овладения содержанием образовательных областей показали 36% детей, средний уровень – 58%. 6% воспитанников имеет низкий уровень усвоения программного материала, что обусловлено индивидуальными трудностями в овладении умениями и навыками по программе.

Наиболее высокие результаты показывают воспитанники подготовительной к школе группы – 80% детей имеют высокий уровень освоения образовательной программы, наиболее низкие результаты у детей группы раннего возраста – 11% имеют высокий уровень, 66% - средний уровень, 23% - низкий уровень освоения программы.

Наиболее высокие результаты у детей по познавательному развитию – 46% имеют высокий уровень. Наиболее низкие – по речевому развитию – 24% имеют высокий уровень, 67% - средний уровень, 9% - низкий и физическому развитию – 35% имеют высокий уровень, 58% - средний уровень, 7% - низкий уровень освоения программы.

В группе раннего возраста наиболее низкие показатели по речевому развитию (9% имеют высокий уровень, 55% - средний уровень, 36% - низкий уровень освоения программы) и социально-коммуникативному развитию (30% имеют высокий уровень, 55% - средний уровень, 15% - низкий), в младшей группе – по социально-коммуникативному развитию (19% имеют высокий уровень, 81% - средний уровень) и речевому развитию (программа усвоена детьми на среднем уровне), в средне-старшей группе – по речевому развитию (14% имеют высокий уровень, 86% - средний уровень) и по изобразительной деятельности (26% имеют высокий уровень, 74% - средний уровень, 6% - низкий), в подготовительной к школе группе – по изобразительной деятельности (59% имеют высокий уровень, 41% - средний уровень).

Необходимо повышать профессиональную компетентность педагогов по речевому развитию детей посредством внедрения в образовательную деятельность современных технологий, осуществлять методический контроль и помощь в планировании и организации речевого и социально-коммуникативного развития

детей в группе раннего возраста и младшей группах, по речевому развитию и изобразительной деятельности в средне-старшей и подготовительной к школе группах.

По результатам анкетирования родителей 96 % полностью удовлетворены качеством предоставления услуг в ДОО. Все родители полностью удовлетворены взаимоотношениями сотрудников с детьми и родителями, качеством воспитательно-образовательного процесса, присмотра и ухода. 4% родителей удовлетворены частично санитарно-гигиеническими условиями, организацией питания и материально-технической обеспеченностью в ДОО. По данным опроса, родители хотели бы, чтобы были организованы дополнительные занятия с детьми по познавательно-исследовательской деятельности, робототехнике, по изобразительной деятельности.

Предметно-развивающая среда ДОО пополнена образовательным робототехническим модулем Технолаб "предварительный уровень", набором для экспериментальной деятельности.

Необходимо продолжать пополнять предметно-развивающую среду в ДОО оборудованием для интеллектуально-творческого развития детей. Следует приобрести ещё один комплект робототехнического конструктора.

Анализ деятельности МБДОО «Детский сад общеразвивающего вида № 4» за 2022-2023 учебный год позволяет определить основные направления работы на следующий учебный год:

1. В качестве основных направлений методической работы в следующем учебном году выделить следующие:

- продолжать создавать условия для внедрения Федеральной образовательной программы дошкольного образования в практику работы ДОО;
- способствовать сохранению и укреплению здоровья детей путём формирования представлений о рациональном питании у дошкольников и профилактики нарушений здоровья, обусловленных нездоровым питанием и нарушениями правил личной гигиены.
- развивать любознательность и познавательную мотивацию, интеллекту-

ально-творческие способности в процессе познавательно-исследовательской деятельности.

2. Привести ООП в соответствие с новыми требованиями.

3. Запланировать проведение семинара-практикума для педагогов «Развитие познавательных процессов у дошкольников через экспериментальную деятельность»

4. Для интеллектуально-творческого развития детей необходимо продолжать пополнять предметно-развивающую среду конструктором для детей раннего возраста, комплектом для организации экспериментальной деятельности.

5. Для организации физкультурно-оздоровительной работы обновить спортивный инвентарь.

2. Годовые задачи

1. Продолжать создавать условия для внедрения Федеральной образовательной программы дошкольного образования в практику работы ДОО.

2. Способствовать сохранению и укреплению здоровья детей через реализацию здоровьесберегающих технологий в ДОУ.

3. Развивать любознательность и познавательную мотивацию, интеллектуально-творческие способности в процессе познавательно-исследовательской деятельности.

3. Работа с кадрами

2.1. Повышение квалификации

Содержание	Сроки	Ответственный
Направление воспитателей на курсы повышения квалификации по реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования	По плану АСОУ	Руководитель структурного подразделения Хапугина Е.Г.
Посещение районных и областных методических мероприятий	По плану УМЦО	Старший воспитатель Большакова А.С., воспитатели
Посещение консультаций, семинаров, мастер-классов, открытых занятий, про-	В течение года	Старший воспитатель

водимых в ДОУ		Большакова А.С., воспитатели
---------------	--	---------------------------------

3.2. Консультации, семинары, семинары-практикумы

Содержание	Сроки	Ответственный
Годичный семинар «ФОП ДО: основные аспекты реализации»	Сентябрь-май	Большакова А.С.
Консультация «Психолого-педагогическое сопровождение детей в период адаптации к условиям ДОО»	Сентябрь	Большакова А.С., Рябинина Т.А.
Консультация «Самообразование – эффективный способ повышения своего профессионального уровня»		Большакова А.С.
Консультация «Педагогическая диагностика достижения планируемых результатов освоения ОП ДО»	Октябрь	Большакова А.С., Марасанова Н.В.
Семинар «Особенности аттестации педагогов ДОУ в 2023-2024 учебном году»		Большакова А.С.
Консультация «Образовательное событие как инновационная технология работы с детьми»	Ноябрь	Большакова А.С., Корочкина В.В.
Практикум «Утренний круг как форма взаимодействия с детьми дошкольного возраста»		Большакова А.С.
Семинар-практикум «Семь направлений в содержании воспитательной работы в ДОО»	Декабрь	Большакова А.С., Борисова Л.А.
Мастер-класс «Гениальность на кончиках пальцев»		Леонтьева Ю.В.

Семинар-практикум «Развитие интеллектуально-творческих способностей детей в процессе познавательно-исследовательской деятельности и вовлечения в научно-техническое творчество»	Январь	Большакова А.С., Рябинина Т.А., Корочкина В.В., Грек И.Д.
Мастер-класс «Патриотическое воспитание средствами театральной игры» Викторина «Развитие межполушарного взаимодействия у дошкольников»	Февраль	Маргарян О.К. Большакова А.С.,
Мастер-класс «Использование песочницы в развитии детей раннего возраста» Консультация «Современные практики развития у детей инициативности и чувства уверенности»	Март	Марасанова Н.В. Большакова А.С.
Тренинги для педагогов «Коммуникативная компетентность педагога ДОО», «Работа с родителями по ФОП ДО» Консультация «От звуковой культуры речи до обучения грамоте»	Апрель	Большакова А.С. Большакова А.С., Леонтьева Ю.В.
Консультация «Воспитательно-образовательная работа с детьми в летний период»	Май	Большакова А.С.

3.3. Открытые просмотры педагогической деятельности

Содержание	Сроки	Ответственный

Занятие по познавательному развитию в средней группе	Октябрь	Корочкина В.В.
Игровая деятельность в разновозрастной группе	Ноябрь	Грек И.Д., Горностаева В.В.
Занятие по патриотическому воспитанию в средней группе	Декабрь	Борисова Л.А.
Занятие по конструктивно-модельной деятельности с детьми	Январь	Рябинина Т.А.
Театрализованная деятельность подготовительной к школе группе	Февраль	Маргарян О.К.
Занятие по познавательно-речевому развитию в группе раннего возраста	Март	Марасанова Н.В.

3.4. Наставничество

Содержание	Сроки	Ответственный
Выявить проблемы и трудности педагогов и специалистов (провести анализ проблем за прошлый учебный год)	В течение года	Старший воспитатель
Определить направления работы наставников	Начало учебного года	Руководитель структурного подразделения Хапугина Е.Г., старший воспитатель, председатель ПК
Издать приказ об организации наставничества в детском саду	Начало учебного года	Заведующий
Разработать положение о наставничестве	Начало учебного года	Руководитель структурного подразделения Хапугина Е.Г.

Содержание	Сроки	Ответственный
		гина Е.Г., старший воспитатель
Составить план работы наставников на учебный год	Начало учебного года	Руководитель структурного подразделения Хапугина Е.Г., старший воспитатель
Определить наставников в соответствии с требованиями Положения о наставничестве	Начало учебного года	Руководитель структурного подразделения Хапугина Е.Г., старший воспитатель
Определить подшефных педагогов и специалистов по итогам анализа их проблем и трудностей	Начало учебного года	Руководитель структурного подразделения Хапугина Е.Г., старший воспитатель
Утвердить: положение о наставничестве, годовой план работы наставников, списки наставников и подшефных педагогов	Начало учебного года	Руководитель структурного подразделения Хапугина Е.Г., старший воспитатель
Организовать процесс обучения молодых педагогов по индивидуальным планам наставников с использованием разных форм работы	В течение года	Старший воспитатель, наставники
Провести заседания наставников	1 раз в три месяца	Старший воспитатель, наставники
Провести мониторинг реализации плана наставничества	В течение года	Старший воспитатель
Подготовить отчет о работе с подшефным педагогом и презентовать результаты его профессиональной деятельности (готовое портфолио, открытый показ и др.)	В течение года	Наставники-педагоги, подшефные педагоги
Подвести итоги работы наставников на итоговом педсовете	Май	Старший воспитатель

4. Организационно-методическая работа

4.1. Педагогические советы

Содержание	Сроки	Ответственный
Педсовет № 1 Установочный «Основные направления деятельности ДОО на 2023-2024 учебный год» 1. Вступительное слово руководителя структурного подразделения Хапугиной Е.Г. Выбор председателя и секретаря педагогического совета. 2. Подведение итогов летней оздоровительной работы 3. Анализ готовности групп к новому учебному году 4. Обсуждение и принятие ОП ДО в соответствии с ФОП ДО 5. Обсуждение и принятие годового плана на 2023-2024 учебный год 6. Обсуждение и принятие календарного учебного графика, режима занятий, режима дня для всех возрастных групп, расписания занятий. 7. Обсуждение и принятие рабочих программ педагогов на 2023-2024 учебный год 8. Утверждение состава аттестационной комиссии по проведению аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности на 2023-2024 учебный год. 9. Обсуждение и принятие локальных актов в соответствии с ФОП ДО. 10. Принятие решения.	Сентябрь	Руководитель структурного подразделения Хапугина Е.Г. Старший воспитатель Большакова А.С.
Педсовет № 2 «Сохранение и укрепление здоровья детей через реализацию здоровьесберегающих технологий в ДОУ»	Ноябрь	Руководитель структурного подразделения Хапугина Е.Г.

1. Вступительное слово заведующего 2. Итоги тематической проверки «Реализация здоровьесберегающих технологий в ДОУ» 3. Сообщения из опыта работы по реализации здоровьесберегающих технологий. 4. Итоги конкурса педагогического мастерства «Играем – здоровье укрепляем» 4. Деловая игра.		Старший воспитатель Большакова А.С.
Педсовет № 3 «Создание условий для внедрения Федеральной образовательной программы дошкольного образования в практику работы ДОО» 1. Вступительное слово руководителя структурного подразделения 2. Итоги тематической проверки «Создание условий для внедрения ФОП ДО» 3. Сообщения из опыта работы 4. Принятие решения.	Март	Руководитель структурного подразделения Хапугина Е.Г. Старший воспитатель Большакова А.С.
Педсовет № 4 Итоговый 1. Вступительное слово руководителя структурного подразделения Хапугиной Е.Г. 2. Анализ воспитательно-образовательной работы за 2023-2024 учебный год 3. Об основных направлениях работы на 2024-2025 учебный год 4. Обсуждение и принятие плана летней оздоровительной работы 5. Принятие решения.	Май	Руководитель структурного подразделения Хапугина Е.Г. Старший воспитатель Большакова А.С.

4.2. Контроль

Вопросы контроля	Методы Контроля	Срок	Ответственный
Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей	Наблюдение	ежедневно	Руководитель структурного подразделения, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Наблюдение, анализ документации		Руководитель структурного подразделения, старший воспитатель
Организация питания	Наблюдение		Ст. медсестра, ст. воспитатель
Выполнение режима дня	Наблюдение		Ст. воспитатель, ст. медсестра
Соблюдение правил внутреннего распорядка	Наблюдение		Руководитель структурного подразделения
Техника безопасности	Осмотр		Зам. директора по безопасности, завхоз
Сохранность имущества	Осмотр		Завхоз
Выполнение натуральных норм питания	Анализ документации	ежемесячно	Ст. медсестра
Выполнение плана по детодням	Анализ документации		Ст. медсестра
Проведение физкультурных досугов, развлечений	Наблюдение, анализ документации		Старший воспитатель, ст. медсестра
Состояние документации в группах	Анализ документации		Старший воспитатель
Планирование воспитательно-образовательной работы	Анализ документации		Старший воспитатель
Организация образо-	Наблюдение,		Старший

вательной деятельности	анализ документации, беседа		воспитатель
Взаимодействие с родителями	Наблюдение, анализ документации		Руководитель структурного подразделения, старший воспитатель
Предметно-развивающая среда в группах	Наблюдение, анализ документации		Руководитель структурного подразделения, старший воспитатель, завхоз
Подведение итогов смотров и конкурсов	Наблюдение, анализ детских работ		Старший воспитатель
Анализ заболеваемости	Анализ документации	ежеквартально	Ст. медсестра
Уровень проведения родительских собраний	Анализ документации, наблюдение		Руководитель структурного подразделения
Выполнение решений педсоветов, рекомендаций по итогам контроля	Анализ документации, наблюдение		Старший воспитатель
Продуктивность методической деятельности	Анализ документации, наблюдение	Декабрь, май	Старший воспитатель
Анализ профессиональных затруднений педагогов	Анкетирование, беседа	Апрель	Старший воспитатель
Курсы повышения квалификации	Анализ документации	Октябрь, апрель	Старший воспитатель
Самообразование	Анализ документации	Сентябрь, январь, май	Старший воспитатель
Организация утреннего приема	Наблюдение, анализ документации, беседа	Сентябрь, февраль	Старший воспитатель, ст. медсестра
Эффект. утренней гимн. и упр. после дневн. Сна	Наблюдение, анализ документации, беседа	Декабрь	Старший воспитатель, ст. медсестра
Организация про-	Наблюдение,	Ноябрь,	Старший

гулки	анализ докумен- тации, беседа	март, июль	воспитатель, ст. медсестра
Организация сна	Наблюдение, анализ докумен- тации, беседа	Январь, май	Старший воспитатель, ст. медсестра
Адаптация посту- пивших детей	Наблюдение, анализ докумен- тации, беседа	Сентябрь, октябрь, ноябрь	Старший воспитатель, ст. медсестра
Организация работы по ОБЖ и ПДД	Наблюдение, анализ докумен- тации, беседа	Январь	Зам. директора по безопасно- сти, ст. воспита- тель
Организация инди- видуальной работы с детьми	Анализ докумен- тации, беседа	Февраль	Старший воспитатель
Мониторинг освое- ния образовательной программы	Наблюдение, анализ докумен- тации	Октябрь, прель	Старший воспитатель
Готовность детей к обучению в школе	Наблюдение, анализ докумен- тации	Апрель	Старший воспитатель
Организация игро- вой деятельности	Наблюдение, анализ докумен- тации	Октябрь, январь, апрель	Старший воспитатель
Организация трудо- вой деятельности	Наблюдение, анализ докумен- тации, беседа	Ноябрь	Старший воспитатель
Тематический контроль			
Реализация здоро- вьесберегающих тех- нологий в ДОУ	Наблюдение, анализ доку- ментации, беседа	Ноябрь	Руководитель структурного под- разделения, старший воспитатель
Создание условий для внедрения ФОП ДО	Наблюдение, анализ доку- ментации, предметно- развивающей среды, беседа	Март	Руководитель структурного под- разделения, старший воспитатель

4.3. Смотры, выставки, конкурсы

Содержание	Сроки	Ответственный
Выставка поделок из природного материала «Осенний калейдоскоп» Конкурс рисунков «Страна Светофория»	Сентябрь	Борисова Л.А. Большакова А.С., Маргарян О.К.
Выставка рисунков «Где живёт здоровье?» Конкурс педагогического мастерства «Играем – здоровье укрепляем»	Октябрь	Грек И.Д. Большакова А.С., Марасанова Н.В.
Выставка рисунков «Милая мама», посвящённая Дню матери Конкурс кормушек	Ноябрь	Рябинина Т.А. Большакова А.С., Борисова Л.А.
Конкурс «Новогодняя сказка» Лучшее новогоднее оформление групп	Декабрь	Большакова А.С., Маргарян О.К.
Конкурс снежных построек Выставка рисунков «Зимушка хрустальная»	Январь	Большакова А.С., Горностаева В.В. Грек И.Д.
Выставка детского творчества «Защитники на страже Родины» Конкурс «Путешествие в мир опытов и экспериментов»	Февраль	Леонтьева Ю.В. Большакова А.С., Марасанова Н.В.
Выставка детского творчества «С праздником, мама!»	Март	Корочкина В.В.

Конкурс педагогических проектов		Большакова А.С., Рябинина Т.А., Малеева И.И.
Выставка рисунков «Космос глазами детей» Конкурс рисунков «Земля наш общий дом», посвящённый Дню Земли	Апрель	Горностаева В.В. Большакова А.С., Корочкина В.В.
Конкурс чтецов «Весна Победы», посвящённый Дню Победы Выставка детско-родительского творчества «Этот День Победы!»	Май	Большакова А.С., Малеева И.И. Леонтьева Ю.В.

5. Работа с родителями

Содержание	Сроки	Ответственные
Праздник «Здравствуй, детский сад» Консультация для родителей «Укрепляем здоровье дошкольника» Папка-передвижка «Адаптация ребёнка в детском саду» Выставка поделок из природного материала «Осенний калейдоскоп» Конкурс рисунков «Страна Светофория» Родительские собрания «Внедрение ФОП ДО в практику работы ДОО»	Сентябрь	Малеева И.И. Воспитатели Воспитатели Борисова Л.А. Большакова А.С., Маргарян О.К., Хапугина Е.Г., Большакова А.С., воспитатели
Праздник «Осень» Консультации «Соблюдение режима дня	Октябрь	Малеева И.И. Воспитатели

– путь к здоровью» Папка-передвижка для родителей «Здоровье дошкольника» Выставка рисунков «Где живёт здоровье?»		Воспитатели Грек И.Д.
Праздник «День народного единства» Консультация «Информационная безопасность дошкольника» Выставка рисунков «Милая мама», посвящённая Дню матери Праздник «День матери» Конкурс кормушек	Ноябрь	Малеева И.И. Воспитатели Рябинина Т.А. Малеева И.И. Большакова А.С., Борисова Л.А.
Конкурс «Новогодняя сказка» Консультация «Лаборатория любознательки» Оформление папок-передвижек по безопасности дорожного движения «Праздник «Новый год»	Декабрь	Большакова А.С., Маргарян О.К. Воспитатели Воспитатели Малеева И.И.
Конкурс снежных построек Выставка рисунков «Зимушка хрустальная» Родительское собрание «Экспериментирование как средство познавательного развития дошкольников»	Январь	Большакова А.С., Горностаева В.В. Грек И.Д. Воспитатели
Выпуск праздничной газеты, посвящён-		Воспитатели

ной 23 февраля. Выставка детского творчества «Защитники на страже Родины» Конкурс «Путешествие в мир опытов и экспериментов» Консультация «Воспитываем детей грамотными пешеходами» Праздник, посвященный 23 февраля	Февраль	Леонтьева Ю.В. Большакова А.С., Марасанова Н.В. Воспитатели Малеева И.И.
Досуг «Здравствуй, Масленица, да широкая!» Выставка детского творчества «С праздником, мама!» Выпуск праздничной газеты, посвящённой 8 Марта. Праздник, посвящённый Дню 8 марта Консультации «Воспитание у детей уважительного отношения к старшему поколению»	Март	Малеева И.И. Корочкина В.В. Большакова А.С., Воспитатели Малеева И.И. Воспитатели
Неделя здоровья Выставка рисунков «Космос глазами детей» Конкурс рисунков «Земля наш общий дом», посвящённый Дню Земли День открытых дверей	Апрель	Большакова А.С., Малеева И.И., воспитатели Горностаева В.В. Большакова А.С., Корочкина В.В. Хапугина Е.Г., Большакова А.С., специалисты
Выпуск праздничной газеты, посвящён-		Воспитатели

ной 9 Мая. Конкурс чтецов «Весна Победы», посвящённый Дню Победы Выставка детско-родительского творчества «Этот День Победы!» Родительские собрания «Итоги Внедрение ФОП ДО в практику работы ДОО» Консультация «Безопасность детей в летний период»	Май	Большакова А.С., Малеева И.И. Леонтьева Ю.В. Хапугина Е.Г., Большакова А.С., специалисты Зам. зав. по безопасности
---	-----	---

6. Административно-хозяйственная деятельность

Содержание	Сроки	Ответственные
1.Подготовка всех помещений ДОО к учебному году. Оснащение в соответствии с ФОП ДО	август	Рук. структурного подразделения, завхоз
2.Приёмка ДОО.		Рук. структурного подразделения, специалисты управления образования
3.Составление списков воспитанников		Рук. структурного подразделения, старшая медсестра
4.Составление должностных инструкций работников и инструкций по охране труда.		Рук. структурного подразделения, председатель ПК
5.Координация обязанностей работников управленческого звена.		Рук. структурного подразделения, старший воспитатель, завхоз
6.Приём детей по путёвкам, оформление		Рук. структурно-

личных дел воспитанников, заключение договора с родителями (законными представителями) воспитанников.		го подразделения
7.Совещание при рук. структурного подразделения. Организация работы ДОО в новом учебном году.		Рук. структурного подразделения, ст. воспитатель, завхоз
8.Расстановка кадров.		Рук. структурного подразделения
9.Утверждение графиков работы.		Рук. структурного подразделения
10.Назначение ответственных лиц за обеспечение безопасности ДОО.		Рук. структурного подразделения, завхоз
11.Создание комиссий по охране труда, по закладке продуктов, аттестационной комиссии и др.		Рук. структурного подразделения
11.Составление и утверждение циклограмм		Заведующий, зам. заведующего по ВМР, завхоз
12.Перевод групп	сентябрь	Рук. структурного подразделения
1.Составление и предоставление отчётности в Управление образования округа: • сведения об укомплектованности групп; • информационная карта по кадрам; • объёмные показатели.		Заведующий, зам. заведующего по ВМР
2.Тарификация: • предоставление отчётности в управление образования		Рук. структурного подразделения
3.Приём детей по путёвкам комиссии по комплектованию района, оформление личных дел воспитанников, заключение договора с родителями (законными представителями) воспитанников.		Рук. структурного подразделения
4.Общее собрание трудового коллектива на тему: «Организация работы ДОО в но-		Председатель общего собра-

вом учебном году».		ния, председа- тель ПК, завхоз
5.Подготовка к инвентаризации матери- альных ценностей		Завхоз, ст. вос- питатель, касте- лянша
6.Инвентаризация материальных ценно- стей		Завхоз, ст. вос- питатель, касте- лянша
7.Подведение итогов инвентаризации		Рук. структурно- го подразделе- ния, завхоз, ст. воспитатель, ка- стелянша
8.Субботник по благоустройству терри- тории, сбор опавшей листвы.		Завхоз, сотруд- ники ДОУ, ро- дители
9.Работа по выполнению замечаний, сде- ланных при приёме ДОО		Завхоз, подряд- ные организации
10.Оснащение методического кабинета дидактическими пособиями в соответ- ствии с ФГОС		Рук. структурно- го подразделе- ния, ст. воспита- тель
11.Отчёт по выполнению муниципально- го задания за 3-й квартал		Рук. структурно- го подразделе- ния, ведущий бухгалтер
1.Сверка списков детей с комиссией по комплектованию района.	октябрь	Рук. структурно- го подразделе- ния
2.Приём детей по путёвкам комиссии по комплектованию района, оформление личных дел воспитанников, заключение договора с родителями (законными пред- ставителями) воспитанников.		Рук. структурно- го подразделе- ния
3.Начало отопительного сезона, утепле- ние окон во всех помещениях.		Завхоз, воспита- тели, помощни- ки воспитателя
4.Уборка территории от опавшей листвы, подготовка к зимнему сезону.		Завхоз, рабочие по комплексно- му обслужива- нию здания
5.Торжественное собрание трудового коллектива по поводу профессионально- го праздника		Рук. структурно- го подразделе- ния, председа-

		тель ПК
1.Предварительная работа по составлению графиков отпусков.	ноябрь	Рук. структурного подразделения, председатель ПК
2.Сверка списков детей.		Рук. структурного подразделения
3.Приём детей по путёвкам, оформление личных дел воспитанников, заключение договора с родителями (законными представителями) воспитанников.		Рук. структурного подразделения
4.Предварительная работа по списанию основных материальных ценностей		Рук. структурного подразделения, завхоз
5.Заявки на приобретение оборудования и инвентаря.		Рук. структурного подразделения, завхоз
6.Составление заявки на проведение ремонта на следующий учебный год		Рук. структурного подразделения, завхоз
7.Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы, выписывание счетов, оплата, получение товара		Рук. структурного подразделения, завхоз
8.Оснащение методического кабинета дидактическими пособиями в соответствии с ФГОС и ФОП ДО		Рук. структурного подразделения, ст. воспитатель
9.Удаление аварийных деревьев		Рук. структурного подразделения, завхоз
10.Составление плана закупок на следующий учебный год		Рук. структурного подразделения, завхоз
1.Общее собрание трудового коллектива. Подведение итогов работы за календарный год	декабрь	Рук. структурного подразделения, председатель ПК
2.Подготовка и сдача отчета (форма 85-К) в управление образования округа		Рук. структурного подразделения
3.Подготовить анализ заболеваемости детей за календарный год, посчитать дни		Рук. структурного подразделе-

функционирования образовательного учреждения		ния, старшая медсестра
4.Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы, выписывание счетов, оплата, получение товара		Рук. структурного подразделения, завхоз
5.Подведение итогов за календарный год.		Рук. структурного подразделения
6.Проверка выполнения соглашения по охране труда за календарный год		Комиссия по охране труда, ответственный по охране труда
7.Проверка выполнения коллективного договора за календарный год		Рук. структурного подразделения, председатель ПК
8.Разработка совместно с профсоюзным комитетом ДОУ на следующий календарный год: • соглашения по охране труда; • плана организационно-технических мероприятий и улучшения условий по охране труда		Комиссия по охране труда, ответственный по охране труда
9.Отчёт по муниципальному заданию за год		Рук. структурного подразделения, ведущий бухгалтер
1.Утверждение номенклатуры дел на календарный год	январь	Рук. структурного подразделения
2.Заседание экспертно-контрольной комиссии по созданию архива и уничтожению дел с истекшим сроком хранения		Рук. структурного подразделения
3.Оформление архива документов (по номенклатуре дел) за прошедший календарный год		Рук. структурного подразделения,
4.Утверждение на следующий календарный год: • соглашения по охране труда; • плана организационно-технических мероприятий и улучшения условий по охране труда		Рук. структурного подразделения, председатель ПК
5.Пересмотр и (при необходимости) кор-		Ответственный

ректировка программ первичного и вводного инструктажа по охране труда на рабочем месте		по охране труда
6.Пересмотр и (при необходимости) корректировка инструкций по охране труда (по профессиям и видам работ)		Ответственный по охране труда
7.Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы, выписывание счетов, оплата, получение товара		Рук. структурного подразделения, завхоз
8.Сверка списков детей с комиссией по комплектованию района.		Рук. структурного подразделения
9.Приём детей по путёвкам комиссии по комплектованию района, оформление личных дел воспитанников, заключение договора с родителями (законными представителями) воспитанников.		Рук. структурного подразделения
1.Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы, выписывание счетов, оплата, получение товара	февраль	Рук. структурного подразделения, завхоз
2.Сверка списков детей с комиссией по комплектованию района.		Рук. структурного подразделения
3.Приём детей по путёвкам комиссии по комплектованию района, оформление личных дел воспитанников, заключение договора с родителями (законными представителями) воспитанников.		Рук. структурного подразделения
4.Оснащение методического кабинета дидактическими пособиями в соответствии с ФГОС		Рук. структурного подразделения, старший воспитатель
1.Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы, выписывание счетов, оплата, получение товара	март	Рук. структурного подразделения, завхоз
2.Развитие предметно- развивающей среды в группах		Рук. структурного подразделения, завхоз
4.Приём детей по путёвкам комиссии по комплектованию района, оформление личных дел воспитанников, заключение		Рук. структурного подразделения

договора с родителями (законными представителями) воспитанников.		
5.Отчёт по муниципальному заданию за 1 квартал		Рук. структурного подразделения, ведущий бухгалтер
1.Сверка списков детей с комиссией по комплектованию района.	апрель	Рук. структурного подразделения
2.Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы, выписывание счетов, оплата, получение товара		Рук. структурного подразделения, завхоз
1. Общее родительское собрание (Публичный отчет).	май	Рук. структурного подразделения,
2.Вопросы организации летнего периода в ДОО		Рук. структурного подразделения, завхоз
3.Организация конкурса на лучшую подготовку участков к летнему сезону		Рук. структурного подразделения
4.Составление списков воспитанников, посещающих ДООУ в летний оздоровительный период		Рук. структурного подразделения, старшая медицинская сестра
6.Растановка кадров на летний оздоровительный период с учетом летних отпусков		Рук. структурного подразделения
7.Подготовка приказа об организации летнего отдыха детей.		Рук. структурного подразделения
8.Составление плана работы на летний оздоровительный период		Рук. структурного подразделения, ст. воспитатель
9.Общее собрание трудового коллектива. Итоги работы за учебный год, организация летнего отдыха работников		Рук. структурного подразделения, председатель ПК
10.Уход сотрудников в летние отпуска.		Рук. структурно-

Объединение групп.		го подразделения, ст. воспитатель
11. Подготовка ДОО к новому учебному году		Все сотрудники
1. Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы, выписывание счетов, оплата, получение товара	июнь	Рук. структурного подразделения, завхоз
2. Сверка списков детей с комиссией по комплектованию района.		Рук. структурного подразделения
3. Приём детей по путёвкам комиссии по комплектованию района, оформление личных дел воспитанников, заключение договора с родителями (законными представителями) воспитанников.		Рук. структурного подразделения
4. Уход сотрудников в летние отпуска. Объединение групп.		Рук. структурного подразделения, ст. воспитатель
5. Начало ремонтных работ на территории и в помещениях ДОО		Заведующий, завхоз, подрядные организации
6. Профилактика ДТП.		Рук. структурного подразделения, завхоз
1. Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы, выписывание счетов, оплата, получение товара	июль	Рук. структурного подразделения, завхоз
2. Сверка списков детей с комиссией по комплектованию района.		Рук. структурного подразделения
3. Приём детей по путёвкам, оформление личных дел воспитанников, заключение договора с родителями (законными представителями) воспитанников.		Рук. структурного подразделения
4. Уход сотрудников в летние отпуска. Объединение групп.		Рук. структурного подразделения, ст. воспитатель
5. Продолжение ремонтных работ на тер-		Рук. структурно-

ритории и в помещениях ДОО		го подразделе- ния, завхоз, подряд- ные организации
6.Промывка систем теплоснабжения. Подготовка систем водоснабжения, кана- лизации, вентиляции к новому учебному году. Профилактические работы, испы- тания систем		Рук. структурно- го подразделе- ния, завхоз, подряд- ные организации